

**DOCUMENTACION REQUERIDA PARA INGRESO A MAESTRIA, CINVESTAV GUADALAJARA**

Después de ser aceptados y confirmar su ingreso les llegará un correo de [intranet@gdl.cinvestav.mx](mailto:intranet@gdl.cinvestav.mx) proporcionando datos de usuario para sistema CIA, llenar e imprimir los documentos 1 y 2 de esta lista. Presentar documentación completa con originales para cotejar y las copias en tamaño carta (por ambos lados, si es el caso), sin abreviar nombres de profesores, escuelas, tecnológicos o universidades.

Realizar pre-registro en Sinac y después de entregada la documentación acudir a la oficina de Intranet para generar Matrícula

Documentos	Descripción del documento	Originales	Copias
Generados en Cia(Intranet)	<b>1. Formato de Solicitud de Admisión</b> , si menciona cursos, congresos, etc. incluir copias en cada uno; si no tiene comprobantes, no mencionarlos. Firmarlo.	1	1
	<b>2. Cartas de aceptación</b> (intranet, CIA) Esta no es la especial para extranjeros, NO confundir.	1	2
Documentos Oficiales y cartas	<b>3. Certificado Oficial final completo</b> , mencionando promedio y créditos obtenidos. • Si no lo tiene, presentar Carta de trámite que mencione fecha de entrega. • En caso de que el certificado no mencione promedio o créditos, presentar una carta constancia membretada, firmada y sellada donde acredite esos datos.	1	3
	<b>4. Título de Licenciatura</b> , si aún no cuentan con éste, constancia de trámite, <u>membretada, firmada y sellada</u> , con fecha tentativa de entrega.	1	2
	<b>5. Acta de examen final</b> , o de exención de examen, o constancia de trámite <u>membretada, firmada y sellada</u> , con fecha tentativa de entrega.	1	2
	<b>6. CURP</b> (original no indispensable)		2
	<b>7. Acta de Nacimiento</b> .	1	2
	<b>8. Identificación oficial</b> con firma y foto. (IFE/INE, pasaporte o cartilla, todo <b>vigente</b> )	1	3
	<b>9. Dos Cartas de recomendación</b> de profesores de licenciatura (con una copia cada una) abiertas, (sin sobre) <u>indispensable que estén membretadas, firmadas y selladas</u> .	2 cartas	1 de c/u
	<b>10. Fotografías tamaño infantil</b> , color o blanco y negro, <u>anotar con anticipación a la entrega</u> , nombre completo y U. Gdl. al reverso, con tinta, cuidando de que no se manchen.	2	
Documentos complementarios para Extranjeros	<b>11. Presentar apostille de documentos 3, 4, 5 y 7</b> (Se sugiere que lo trámiten con anticipación aún sin saber el resultado de propédeuticos).	1	2 de c/u
	<b>12. Carta de aceptación</b> (formato CORI), se les hace llegar cuando han sido aceptados	1	3
	<b>13. Copias de constancia con equivalencias de sus calificaciones en el extranjero</b> . (Este documento lo tramita el encargado de Vinculación).	1	3
	<b>14. Pasaporte con visa de estudiante</b> , vigente, e <u>irlo actualizando</u> durante el Programa.	1	3
	<b>15. FM3, vigente, e irlo actualizando</b> al permanecer en el programa de doctorado.	1	3
Solicitud de Beca	1. Entrar a página de Conacyt, generar y/o actualizar CVU, en las pestañas de <b>datos personales, identidad, grado académico e idiomas</b> . MUY IMPORTANTE!!!		
	<b>2. Solicitud de Beca</b> (cuando esté disponible al abrir la convocatoria) se le avisará del procedimiento por medio del mail	1	
	<b>3. Carta de Exclusividad</b> .	1	
	<b>4. Carta de Reconocimiento de NO ADEUDO</b> , <u>Si contó con beca Conacyt</u> anteriormente	----	1
Solicitud de Seguro Facultativo	1. IMSS es Opcional, en CIA se encuentran las instrucciones para la solicitud de IMSS. 2. Si va a solicitar Beca Conacyt tendrá derecho a seguro del ISSSTE, una vez formalizada la beca. 3. Si NO solicitara ninguno de los anteriores presentar comprobante de cualquier seguro médico vigente y actualizar vigencia según su permanencia en programa. (Es obligatorio contar con algún Seguro Médico).		1

Se les notificará fecha y Lugar para inscripciones en Sistema Sinac, esto es cuando ya estén registrados como alumnos.