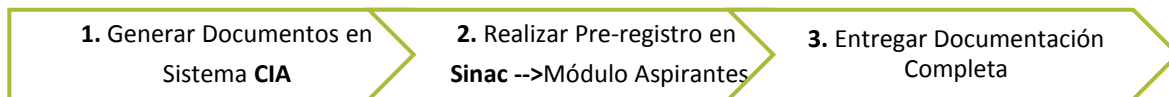
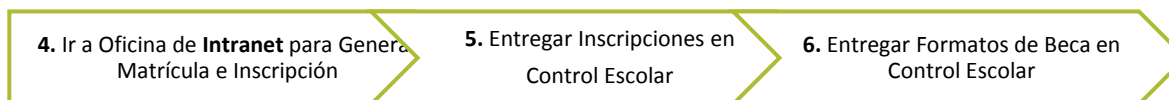


DOCUMENTACION REQUERIDA PARA INGRESO A DOCTORADO | CINVESTAV GUADALAJARA

Después de ser aceptados y tengan el acta de admisión a Doctorado enviar copia a intranet@gdl.cinvestav.mx solicitando datos para ingreso a sistema CIA. Entregar la **documentación completa** con originales para cotejar y las **copias en tamaño carta** (por ambos lados, si es el caso), sin abreviar nombres de profesores, escuelas, tecnológicos o universidades.



No.	Documento	Originales	Copias
1	Formato de Solicitud de Admisión , si menciona cursos, congresos, etc. incluir copias en cada uno; si no tiene comprobantes, no mencionarlos. Firmarlo. (generado en CIA)	1	1
2	Carta Personal Solicitando Ingreso al Programa , Dirigida al Dr. Pablo Moreno Villalobos, Secretario Académico Cinvestav Unidad Guadalajara	1	1
3	Acta de Admisión a Doctorado , Expedida por profesor que será director de Tesis	1	2
4	Certificado Oficial de Maestría Completo , con promedio y créditos obtenidos. · Si está en trámite, presentar constancia con fecha de entrega, créditos y promedio. · Si el certificado no menciona promedio o créditos, presentar una carta constancia membretada, firmada y sellada que acredite esos datos	1	3
5	Título de Maestría , si aún no cuentan con éste, deberá adjuntar constancia de trámite	1	2
6	Acta de examen final de Maestría , o de exención de examen, o constancia de trámite membretada, firmada y sellada, con fecha tentativa de entrega y opción de titulación	1	2
7	Carta de recomendación de 2 profesores de Maestría (con una copia cada una) abiertas, (sin sobre) indispensable que estén membretadas, firmadas y selladas.	1 por profesor	1 por profesor
8	CURP (original no indispensable, legible)	NA	2
9	Acta de Nacimiento	1	2
10	Identificación Oficial Vigente (INE, PASAPORTE, CÉDULA PROFESIONAL)	1	3
11	Carta de Aceptación , (generado en CIA)	1	2
12	Foto tamaño infantil a color o blanco y negro , (Con anticipación a la entrega, anotar al reverso "su nombre completo" y "U. GDL" con tinta, cuidando de que no se manchen	2	NA
13	Presentar Documentos que acrediten la Licenciatura , Título, acta de examen y certificado de estudios con promedio y créditos.	1	2
EXTRANJEROS		Originales	Copias
14	Apostille de documentos 2, 3, 4, 7 y 13 y anexar copias al documento que acrediten (Se sugiere tramitarlo con anticipación aún sin conocer el resultado de propedéuticos	1	2
15	Carta de Aceptación Formato CORI , se les hace llegar cuando han sido aceptados	1	2
16	Carta de Equivalencias de calificaciones en el extranjero , solicitarlo previamente a la entrega de documentos enviando documentos 2,3,4 y 7 con apostillas a monicac@gdl.cinvestav.mx , Lic. Mónica Castillo, jefa de Vinculación.	1	2
17	Pasaporte con visa de estudiante , vigente	1	3
18	FM3 vigente y actualizarlo durante el programa (Requisito para iniciar solicitud de Beca)	1	3



➔ Registrarse en CONACYT, en caso de no contar con número de CVU, llenar o actualizar apartados de "**Datos Generales, Formación Académica** (hasta el último grado cursado), **Lenguas e idiomas** (registrar español como lengua materna).

No.	Documento	Originales	Copias
19	Inscripciones generadas en Sinac	2	NA
20	Solicitud de beca , (Según la convocatoria publicada)	1	NA
21	Carta de exclusividad (Firmado en original)	1	NA
22	Carta de reconocimiento o No adeudo Conacyt (Si ha tenido beca)	1	1

Nora Velázquez



Oficina de Control Escolar



nora.velazquez@gdl.cinvestav.mx



3777-3600 Ext. 1058

Ing. Rogelio Muñoz



Oficina de Intranet



intranet@gdl.cinvestav.mx



3777-3600 Ext. 1072

Lic. Mónica Castillo



Oficina de Vinculación



monicac@gdl.cinvestav.mx



3777-3600 Ext. 1079