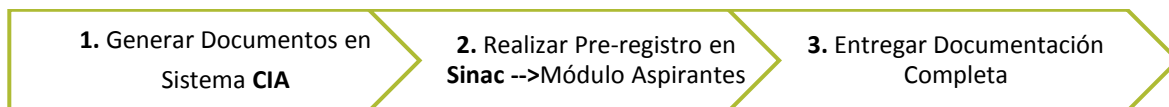


Después de ser aceptados y confirmar su ingreso recibirán notificación de intranet@gdl.cinvestav.mx proporcionando datos para ingreso a sistema **CIA**. Deberán presentar la **documentación completa** con originales para cotejar y las **copias en tamaño carta** (por ambos lados, si es el caso), sin abreviar nombres de profesores, escuelas, tecnológicos o universidades.



No.	Documento	Originales	Copias
1	Formato de Solicitud de Admisión , si menciona cursos, congresos, etc. incluir copias en cada uno; si no tiene comprobantes, no mencionarlos. Firmarlo. (generado en CIA)	1	1
2	Certificado Oficial de Licenciatura Completo , con promedio y créditos obtenidos. · Si está en trámite, presentar constancia con fecha de entrega, créditos y promedio. · Si el certificado no menciona promedio o créditos, presentar una carta constancia membretada, firmada y sellada que acredite esos datos	1	3
3	Título de Licenciatura , si aún no cuentan con éste, deberá adjuntar constancia de trámite, membretada, firmada y sellada, con fecha tentativa de entrega	1	2
4	Acta de examen final , o de exención de examen, o constancia de trámite membretada, firmada y sellada, con fecha tentativa de entrega y que indique opción de titulación	1	2
5	Carta de recomendación de 2 profesores de licenciatura (con una copia cada una) abiertas, (sin sobre) indispensable que estén membretadas, firmadas y selladas.	1 por profesor	1 por profesor
6	CURP (original no indispensable, legible)	NA	2
7	Acta de Nacimiento	1	2
8	Identificación Oficial Vigente (INE, PASAPORTE, CÉDULA PROFESIONAL)	1	3
9	Carta de Aceptación , (generado en CIA)	1	2
10	Foto tamaño infantil a color o blanco y negro . (Con anticipación a la entrega, anotar al reverso "su nombre completo" y "U. GDL" con tinta, cuidando de que no se manchen	2	NA
EXTRANJEROS		Originales	Copias
11	Apostille de documentos 2, 3, 4 y 7 y anexar copias al documento que acrediten (Se sugiere tramitarlo con anticipación aún sin conocer el resultado de propedéuticos)	1	2
12	Carta de Aceptación Formato CORI , se les hace llegar cuando han sido aceptados	1	2
13	Carta de Equivalencias de calificaciones en el extranjero , solicitarlo previamente a la entrega de documentos enviando documentos 2,3,4 y 7 con apostilles a monicac@gdl.cinvestav.mx , Lic. Mónica Castillo, jefa de Vinculación.	1	2
14	Pasaporte con visa de estudiante , vigente	1	3
15	FM3 vigente y actualízalo anualmente durante el programa (Requisito indispensable para iniciar trámite de solicitud de Beca)	1	3



➡ Registrarse en **CONACYT**, en caso de no contar con número de CVU, llenar o actualizar apartados de **"Datos Generales, Formación Académica"** (hasta el último grado cursado), **Lenguas e idiomas** (registrar español como lengua materna).

No.	Documento	Originales	Copias
16	Inscripciones generadas en Sinac	2	NA
17	Solicitud de beca , (Según la convocatoria publicada)	1	NA
18	Carta de exclusividad (Firmado en original)	1	NA

Nora Velázquez

-  Oficina de Control Escolar
-  nora.velazquez@gdl.cinvestav.mx
-  3777-3600 Ext. 1058

Ing. Rogelio Muñoz

-  Oficina de Intranet
-  intranet@gdl.cinvestav.mx
-  3777-3600 Ext. 1072

Lic. Mónica Castillo

-  Oficina de Vinculación
-  monicac@gdl.cinvestav.mx
-  3777-3600 Ext. 1079